



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-1360**Kotoutumisen ohjaajan valintapäätös. Vakanssi 48337009.**

Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluissa on ollut haettavana kotoutumisen ohjaajan toistaiseksi voimassa oleva virka 1.5.2024 alkaen. Vakanssinumero 48337009.

Virka oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, ja TE-toimiston ja Rovaniemen kaupungin [www-sivuilla](http://www.sivuilla). Hakuaika alkoi 14.2.2024 ja päättyi 11.3.2024.

Viran kelpoisuusehtona oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Erityisesti arvostettiin ohjaus- ja neuvontatyöhön hyviä tiedollisia ja taidollisia valmiuksia antavaa tutkintoa sosiaali- ja kasvatusalalta kuten sosionomin tai yhteisöpedagogin tutkintoa. Eduksi katsottiin aiempi ohjaus- ja neuvontatyön kokemus, tuntemus työn kannalta keskeisestä lainsäädännöstä ja prosesseista, maahanmuuttajien kotoutumista tukevista palveluista ja verkostoista, ja sosiaaliturvajärjestelmästä. Lisäksi arvostettiin kokemusta ryhmien kanssa työskentelystä.

Tehtävässä onnistuminen edellyttää itsenäistä työtettä ja kykyä toimia joustavasti, ja hyviä yhteistyö- ja verkostoissa toimimisen taitoja. Ajokortti ja oman auton käyttömahdollisuus katsottiin työtehtävien hoitamisen kannalta eduksi.

Virkaan määrääjassa hakeneita oli 21, joista yksi perui hakemuksen. Hakijoista 14 hakijaa täytti viran kelpoisuusehdon.

Hakijoista valittiin haastatteluun neljä hakijaa hakuasiakirjojen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastattelut toteutettiin 25. - 26.3.2024, ja niihin osallistuivat kotoutumispalveluiden koordinaattori Sari Martikainen ja kotoutumisen ohjaaja Jaana Hakulinen.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastattelujen perusteella virkaan valitaan tradenomi (AMK) Ismail Khayre.

Khayre täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimuksen, sillä hänellä on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja hänen ansionsa vastaavat viran vaatimuksia. Khayrella on kotoutumisen ohjaajan tehtävään erittäin hyvin soveltuvaa aiempaa työkokemusta ja osaamista maahanmuuttajien kotoutumista tukevista ohjaus- ja neuvontatehtävistä yli viisi vuotta. Työkokemusta ja osaamista on ohjaajien tehtävistä SPR:n vastaanottokeskuksesta ja neuvojan tehtävästä monikulttuurisuuskeskus MoniNetin tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluista. Khayrella on osaamista erityisesti pakolaistaustaisten asiakasryhmien kanssa työskentelystä. Lisäksi aiemman työkokemuksensa perusteella Khayrella on tuntemusta kunnan kotoutumistyötä ohjaavasta lainsäädännöstä, ja työhön sisältyvistä prosesseista. Khayrella on myös kotoutumisen ohjaajan tehtävässä tarvittavaa tuntemusta kuntaan muuttaneille maahanmuuttajille suunnatuista kotoutumisen alkuvaiheen palveluista ja verkostoista



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemellä ja sosiaaliturvajärjestelmästä. Haastattelun perusteella Khayre täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset ja hänellä ajokortti ja oman auton käyttömahdollisuus.

Päätös

Päätän, että kotoutumisen ohjaajan virkaan (vakanssi 48337009) valitaan tradenomi (AMK) Ismail Khayre. Mikäli Ismail Khayre on estynyt vastaanottamaan virkaan, varalle valitaan tradenomi (AMK) Marko Väänänen.

Viran aloitusajankohdasta sovitaan erikseen. Tehtävä alkaa kuitenkin aikaisintaan 1.5.2024 alkaen. Virkaan valitun on ennen työn aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, joten tämä päätös on ehdollinen siihen asti. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työn aloituspäivämäärästä alkaen.

Tiedoksi

Hakijat/kuntarekry ja toimialan hallintosihteeri.

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 8.4.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.